熊谷市公共施設予約システム利用登録（変更）申請書

©熊谷市

施設管理者　宛

窓口にて受領した後、「利用者情報（控え）」を交付します。（郵送または直接渡し）

年　　月　　日

熊谷市公共施設予約システム利用要領に基づき、下記のとおり申請します。

申請区分	☐ 新規　☐ 廃止　☐ 変更　☐ 更新　☐ 施設追加（　　）	
利用者区分	☐ 団体　☐ 個人	
地域区分	☐ 広域内(熊谷市/深谷市/寄居町)　☐ 広域外（左記以外）	
ふりがな		
利用者名 又は団体名		
生年月日 （西暦）	年　　月　　日	
住　所 又は 団体所在地	〒　　－	
利用者連絡先	電話番号	
	電話番号 （その他）	
	メール アドレス	
ユーザー情報	ログイン名	※4～20桁の半角英数字

申請区分・利用者区分・地域区分、それぞれ☑を記入、利用者名又は団体名、生年月日（個人のみ）記入。

利用者住所、代表住所、担当住所等になります。

問い合わせの際、内容のわかる方等の電話で日中連絡可能な番号。

窓口・FAXの方は原則不要です。（ネット予約の方は必要）

団体固有の英数字があればその英数字（4桁以上20桁まで）。なければなんでもOKです。

※団体登録の場合は下記も記入してください。

ふりがな	
代表者名	
ふりがな	
連絡者名	
連絡者住所	〒　　－
連絡者 電話番号	

団体の方は、こちらも記入願います。

団体記入欄。窓口にいらした方で結構です。（本人確認書類必要）

団体記入欄。窓口にいらした方。（本人確認書類必要）

窓口にいらした方。日中連絡可能な番号でお願いします。

※注意事項
1 利用者登録の条件については当該施設の規定に従うこととします。
2 施設から連絡事項がある場合には、上記連絡先へ連絡いたします。
3 登録者の情報がシステムの文字数制限を超過する場合、画面表示または各種帳票に印字されないことがあります。
4 登録申請書の記入字体がシステムにおいて取扱いが困難な場合、類似する標準字体で登録します。
5 この申請によりご提出いただいた個人情報は、熊谷市公共施設予約システム以外では利用いたしません。

管理者記入欄	本人確認	☐マイナンバーカード ☐運転免許証　☐健康保険証　☐学生証/社員証　☐その他（　　）				
	減免区分	☐ 一般　☐ 減免　☐ 加算　☐ その他（　　）				
	処理日	年　　月　　日	受付者		処理者	