

ファックス申請・予約等の取り扱いについて

	ファックス申請	ファックス予約	公共施設予約システム
太陽のホール	×	○ (申請がない場合、予約後10日で取り消されます。)	○ (申請がない場合、予約後10日で取り消されます。)
月のホール	○ (2回目以降)	○ (申請がない場合、予約後10日で取り消されます。)	○ (申請がない場合、予約後10日で取り消されます。)
練習室 ・ 会議室	○	○ (利用者登録されている方は、利用日の利用前まで《夜間利用の場合は午後5時まで》に申請・料金納入が必要) ○ (利用者登録のない方については、申請がない場合、予約後10日で取り消されます。)	○ (利用日の利用前まで《夜間利用の場合は午後5時まで》に申請・料金納入が必要)

- ※ 「ファックス申請・予約」の受付時間
[貸出日(月の最初の開館日)・休館日を除く]午前9時から午後4時まで
- ※ ホールの「予約」受付期間は、貸出日の翌日から利用予定日の40日前の日までとなります。
- ※ 「予約」の場合、必ず別途「申請」が必要になります。
- ※ 「利用日の15日前の日を過ぎてからの予約の取り消し、当日の利用なし」の場合、「利用者登録の取り消し」「ファックス申請、予約のお断り」等の対応をさせていただきます。
- ※ 期限までに料金納入がない場合、利用許可、予約を取り消します。
- ※ 「公共施設自動予約システム(午前7時から午後10時まで)を利用しての予約」には、利用者登録が必要です。利用者登録は、ご来館での手続きが必要になります。